



# DIE BÜCHEREI

## Wallhalben

## Benutzungs- ordnung

**Öffnungszeiten:**  
**Donnerstag 15:00 - 17:30 Uhr**

### **Anschrift:**

Zweibrücker Str. 2 (Ludwig-Katz-Haus)  
66917 Wallhalben

**E-mail:** koeb.wallhalben@bistum-speyer.de

### § 10 Verhalten in der Bücherei

1. Die Benutzer haben darauf zu achten, dass sie durch ihr Verhalten die anderen Benutzer bzw. den Ausleihbetrieb nicht stören.
2. Rauchen ist in der Bücherei nicht gestattet.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer übernimmt die Bücherei keine Haftung.
4. Den Anweisungen der Büchereimitarbeiter ist Folge zu leisten.

### § 11 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer, die gegen die Benutzerordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung ausgeschlossen werden.

### § 12 Inkrafttreten

Die Benutzerordnung tritt mit Wirkung vom 01.05.2019 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzerordnung außer Kraft gesetzt.

Martinshöhe, 29.04.2019

Pfarrer Bernhard Selinger

## § 1 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Kath. Kirchenstiftung Allerheiligen in Wallhalben. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen, wie die Ausleihe von E-Books, sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

## § 2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

## § 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich an. Hierbei ist die Bücherei berechtigt, Einsicht in den Personalausweis oder Reisepass des Benutzers zu nehmen. Der Benutzer erkennt mit seiner Unterschrift die Benutzungsordnung in vollem Umfang an.
2. Bei der Anmeldung von Kindern bis 14 Jahren ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters vorzulegen.
3. Für die Teilnahme an der Onleihe ist bei Kindern/Jugendlichen bis 18 Jahren die Unterschrift des gesetzlichen Vertreters vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
4. Jede Namens- oder Anschriftsänderung ist unverzüglich anzuzeigen, ebenso wie die Änderung der Mailadresse, insbesondere bei Nutzern der Onleihe.

## § 4 Datenschutzbestimmungen

1. Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), elektronisch gespeichert. Der Benutzer bestätigt per Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben und erteilt somit die Zustimmung zur Speicherung der Angaben zur Person, auch zur Nutzung des Online-Katalogs.
2. Der Benutzer/gesetzliche Vertreter stimmt mit seiner Unterschrift dem elektronischen Speichern der individuellen Ausleihhistorie(n) zu.
3. Der Benutzer ist einverstanden, dass für die Teilnahme an der Onleihe im Bistum Speyer die Daten an die Fachstelle für Katholische öffentliche Büchereien in Speyer weitergegeben werden.
4. Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

## § 5 Lese-Ausweis

1. Jeder Benutzer erhält einen Lese-Ausweis. Dieser ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schäden, die durch Missbrauch des Ausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer bzw. die gesetzlichen Vertreter.
2. Für die Ausstellung eines neuen Lese-Ausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr erhoben.
3. Für die Teilnahme an der Onleihe im Bistum Speyer erhält der Benutzer die Zugangsdaten von der Fachstelle für Katholische öffentliche Büchereien in Speyer.

## § 6 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.
2. Die Leihfrist wird durch Aushang bekannt gegeben.

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf um den gleichen Zeitraum verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt.

4. Die Bücherei hat das Recht, entliehene Medien ohne Angabe von Gründen jederzeit zurückzuführen.

5. Die Bücherei ist berechtigt die Zahl der verleihbaren Medien pro Benutzer zu beschränken.

## § 7 Vormerkung

1. Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers eine Vormerkung entgegennehmen. E-Books können nur über das Portal [onleihe.bistum-speyer.de](http://onleihe.bistum-speyer.de) vorgemerkt werden.
2. Die Bücherei ist nicht verpflichtet, auf ein entliehenes Medium mehr als eine Vormerkung vorzunehmen.

## § 8 Behandlung der Medien, Haftung

1. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
2. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln, Schäden sind bei Rückgabe zu melden.
3. Das Weiterverleihen an Dritte oder das ständige Ausleihen ein und desselben Mediums sind untersagt.
4. Für verlorene, beschmutzte oder beschädigte Medien hat der Benutzer Ersatz in Höhe des Zeit- oder Wiederbeschaffungswertes zu leisten bzw. die Kosten der Schadensregulierung zu übernehmen. Dabei liegt es im Ermessen der Büchereileitung, welcher Wert angesetzt wird.

## § 9 Rückgabe

1. Die Medien sind bis spätestens zum Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung wird zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr erhoben.

## Gebührenordnung der KÖB Wallhalben

Vorgemerkte Medien stehen 1 Woche zur Verfügung. Wird das Medium nicht abgeholt, verfällt die Vormerkung.

Alle Medien können 3 Wochen ausgeliehen werden und um den gleichen Zeitraum rechtzeitig maximal 2x verlängert werden.

Ist ein Medium von einem anderen Leser vorgemerkt, kann es nicht verlängert werden.

### **Ohne rechtzeitige Verlängerung fallen folgende Kosten an:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Mahnung: 7 Tage nach fälligem Rückgabedatum  | Kostenlos |
| 2. Mahnung: 14 Tage nach fälligem Rückgabedatum | 2 €       |
| 3. Mahnung: 28 Tage nach fälligem Rückgabedatum | 5 €       |

Alle Vormerkungen und Verlängerungen sind auch online unter : [www.bibkat.de/Wallhalben](http://www.bibkat.de/Wallhalben) möglich.

Wallhalben, 09.05.2019

# Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung der Katholischen öffentlichen Bücherei Wallhalben



DIE BÜCHEREI

## **Datenschutz**

Die Katholische Öffentliche Bücherei Wallhalben ist eine Einrichtung der Katholischen Kirchenstiftung Allerheiligen in Wallhalben und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

## **Verantwortliche Stelle**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist der Träger der Bücherei

Katholische Kirchenstiftung Allerheiligen

Zweibrücker Str. 63

66894 Martinshöhe

Telefon: 06372/1486

Telefax: 06372/507699

E-Mail: [pfarramt.martinshoehe@bistum-speyer.de](mailto:pfarramt.martinshoehe@bistum-speyer.de)

**Verantwortlicher für den Datenschutz:** Pfarrer Bernhard Selinger

## **Datenschutzbeauftragter:**

Bischöfliches Ordinariat

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Kleine Pfaffengasse 16, 67346 Speyer

Tel. 06232 / 102-240

eMail: [datenschutz@bistum-speyer.de](mailto:datenschutz@bistum-speyer.de)

## **Wofür nutzen wir Ihre Daten?**

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

## **Welche Daten werden erfasst?**

Folgende Daten werden in der Bücherei erfasst: Name, Vorname, Adresse, Mailadresse,

Telefonnummer, Geburtsjahr, Lesernummer.

Bei Familienausweisen auch die Verwandtschaftsbeziehungen.

Daten von Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, werden nur verarbeitet, wenn die Erziehungsberechtigten per Unterschrift auf dem Anmeldebogen eingewilligt haben.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls

Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC/WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

### **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen und nicht an der Onleihe im Bistum Speyer teilnehmen.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Längstens fünf Jahre nach der letzten Ausleihe werden die Daten gelöscht.

### **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Speyer zuständig:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt/M  
Haus am Dom, Domplatz 3  
60311 Frankfurt  
Tel. 069 / 8008718800  
Mail: [info@kdsz-ffm.de](mailto:info@kdsz-ffm.de)

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.