

## **Benutzungsordnung der katholischen öffentlichen Bücherei**

### **§ 1 Allgemeines**

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Die Bücherei ist für jeden zugänglich, gleich welcher Konfession. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Gebühren entstehen nur bei Überschreitung der Leihfrist.
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz

### **§ 2 Anmeldung**

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Die Benutzer/innen bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis einschließlich 17 Jahre ist die Unterschrift eines/einer gesetzlichen Vertreters/in vorzulegen. Dieser/Diese verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
3. Die Benutzer/innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen. Auch um die Information über veränderte Kontaktdaten wie Telefonnummer und E-Mail-Adresse wird gebeten.

4. Ihre Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.. Die Bücherei darf Ihre angegebene E-Mail-Adresse zu Informationszwecken (Ausleihquittung und Veranstaltungshinweise, Änderung der Öffnungszeiten) an Sie verwenden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

### **§ 3 Benutzerausweis**

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haften die eingetragenen Benutzer/innen bzw. die gesetzliche Vertretung

### **§ 4 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist**

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haften die Benutzer/innen. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JuSchG!
2. Die Leihfrist beträgt für Bücher 4 Wochen und kann 2 mal verlängert werden. Für CDs und Zeitschriften ebenso 4 Wochen, können aber nicht verlängert werden
3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine

Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.. Die Anzahl der von einem/einer Benutzer/in entleihbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

### **§ 5 Vormerkung**

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch der Benutzer/innen eine Vormerkung entgegennehmen.

### **§ 6 Rückgabe**

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist wird pro Buch und Woche eine Versäumnisgebühr von 50 Cent erhoben.

### **§ 7 Behandlung der Medien, Haftung**

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust sind die Benutzer/innen schadensersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien von den Benutzer/innen auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Die Benutzer/innen haften auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

### **§ 8 Schadensersatz**

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadensersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## **§ 9 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht**

1. Mit Betreten der Bücherei erkennen die Benutzer/innen die Benutzungsordnung an.
2. Alle Benutzer/innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/innen übernimmt die Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhandengekommen sind.
4. Das Hausrecht nimmt der Leiter/die Leiterin der Bücherei oder die beauftragte Stellvertretung wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## **§ 10 Ausschluss von der Benutzung**

Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01.07.2018 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

## **Öffnungszeiten in Reinheim**

<b>Sonntag:</b>	<b>11.00 - 12.00 Uhr</b>
<b>Mittwoch:</b>	<b>16.00 - 18.00 Uhr</b>
<b>Freitag</b>	<b>11.00 - 12.00 Uhr</b>

## **in Georgenhausen:**

<b>Montag:</b>	<b>09.30 - 11.00 Uhr</b>
<b>Dienstag:</b>	<b>17.00 - 18.30 Uhr</b>
<b>Donnerstag:</b>	<b>16.00 - 18.00 Uhr</b>



## **DIE BÜCHEREI**

**Katholische Öffentliche Bücherei  
Reinheim und Georgenhausen**

### **Anschrift Katholische Öffentliche Bücherei:**

**64354 Reinheim, Jahnstraße 20  
Telefon: 06162/9198466**

**Zweigstelle Georgenhausen, Grenzweg 12  
Telefon: 06162/943884**

**Homepage: [Bistum-mainz.de/koeb-reinheim](http://Bistum-mainz.de/koeb-reinheim)**

**Onlinekatalog: [www.eopac.net/BGX428961](http://www.eopac.net/BGX428961)**

**eMail: [KOEBS-ReinheimundGeorgenhausen@gmx.de](mailto:KOEBS-ReinheimundGeorgenhausen@gmx.de)**

**Mit dem Leseausweis kann in der Bücherei in Reinheim sowie in der Bücherei in Georgenhausen ausgeliehen werden.**



DIE BÜCHEREI

Katholische Öffentliche Bücherei  
Reinheim und Georgenhausen

## Anlage Datenschutz für Ihre Benutzungsordnung

### Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei Reinheim und Georgenhausen ist eine Einrichtung der *Katholische Pfarrgemeinde in Reinheim* und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

### Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:  
Katholische öffentliche Bücherei Reinheim, Jahnstr. 20 und  
Georgenhausen, Grenzweg 12  
Telefon in Reinheim: 06162/9198466 in Georgenhausen 06162/943884  
E-Mail-Adresse: Koeb-ReinheimundGeorgenhausengmx.net

### Verantwortliche/r:

Pfarrer Piotr Thometzek  
E-Mail: pfarrer@kath-kirche-reinheim.de  
Renate Flugel (Büchereileitung)  
E-Mail: Renate\_Flugel@gmx.net

### Datenschutzbeauftragter:

Bistum Mainz  
Wolfgang Knauer  
Weißliliengasse 2d  
55116 Mainz  
E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de

### Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

### Welche Daten werden erfasst?

Lesernummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Wunsch des Lesers: Aktivierung der Ausleihhistorie  
Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

ENTDECKE DIE WELT

## **BVS eOPAC**

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, Leserbarcodenummer, Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, E-Mail-Adresse

## **Betreiber des eOPAC**

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR  
Stadionstraße 9/1  
70771 Leinfelden-Echterdingen  
[kontakt@ibtc.de](mailto:kontakt@ibtc.de)

Wir haben mit dem Betreiber des eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:

IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, Marienplatz 2, 80331 München, [email@iitr.de](mailto:email@iitr.de)

## **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen oder Informationen der Bücherei mehr erhalten.

## **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.

## **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz:

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair  
Domplatz 3  
60311 Frankfurt am Main  
Tel. 069/8008718-0  
E-Mail: [u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de](mailto:u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de)

ENTDECKE DIE WELT



**Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.