

§ 1 Allgemeines

Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereit zu stellen.

Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzerordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu nutzen.

Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich.

§ 2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang, Internet, u.a. bekannt gegeben.

§ 3 Anmeldung

Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Der Benutzer/die Benutzerin bestätigt per Unterschrift die Benutzerordnung zur Kenntnis genommen zu haben und gibt die Zustimmung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person.

Bei der Anmeldung von Kindern bis 16 Jahren ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters/Vertreterin vorzulegen. Der/die Betreffende verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

Die Benutzer/innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder ihrer Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

§ 4 Benutzerausweis

Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.

Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer/Benutzerin bzw. die gesetzliche Vertretung.

§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist, Haftungsausschluss

Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.

Die Leihfrist für Bücher, Hörbücher/Hörspiele ist 4 Wochen, Zeitschriften, DVDs, Tonies 2 Wochen, und können nur nach Absprache, gegen Gebühr verlängert werden.

Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich. Bei jeder Ausleihe erhält der Benutzer/die Benutzerin eine Quittung über die ausgeliehenen Medien, die zu überprüfen ist und als verbindlich anerkannt wird.

Jede Haftung im Zusammenhang mit Ausleihe und Nutzung unserer Medien schließen wir aus.

§ 6 Ausleihbeschränkungen

Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

Medien, die als Bestseller geführt werden, können vorübergehend nur 4 Wochen ausgeliehen werden.

§ 7 Vormerkung

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers/der Benutzerin eine Vormerkung entgegennehmen.

§ 8 Rückgabe

Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurück zu geben.

Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte.

Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten. Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtswege eingezogen.

§ 9 Gebühren

Die Ausleihe von Büchern, Zeitschriften und CDs ist kostenlos.

Gebühren für die Ausleihe der Spiele und DVDs € 1,00 €, Tonies 0,50 €
Jährliche e-Book-Ausleihe € 6,00.

Mahngebühren 1. Woche € 1,00, 2. Woche € 1,50
3. Woche € 2,00 pro Medium, zusätzl. Portokosten

Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr von € 2,00 erhoben.

§ 10 Behandlung der Medien, Haftung

Die Medien sind sorgfältig zu behandeln.
Für Beschädigungen und Verlust ist der Benutzer/die Benutzerin schadensersatzpflichtig.

Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer/Benutzerin auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft.

Der Benutzer/die Benutzerin haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

§ 11 Schadenersatz

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigungen nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

§ 12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/der Benutzerinnen übernimmt die Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhanden gekommen sind.

Das Hausrecht nimmt der/die Leiter/in in der Bücherei oder der/die mit ihrer/seiner Ausübung beauftragte Mitarbeiter/in wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

§ 13 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

§ 14 Datenschutz

Informationen zum Datenschutz unserer Bücherei entnehmen sie bitte der Datenschutzbestimmung.

§ 15 Inkrafttreten

Die Benutzerordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.
Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzerordnung außer Kraft gesetzt.

Krefeld, im März 2024

Kath. Kirchengemeinde Maria Frieden
Clemensstr. 10
47807 Krefeld

BENUTZUNGSORDNUNG



DIE BÜCHEREI

St. Clemens

Clemensplatz 1
47807 Krefeld
Telefon: 02151/302344
e-mail: mail@clemensbuecherei.de
www.clemensbuecherei.de
www.maria-frieden-krefeld.de

Anlage Datenschutz zur Benutzungsordnung der KÖB St. Clemens Krefeld-Fischeln



DIE BÜCHEREI

Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Clemens ist eine Einrichtung der Katholischen Pfarrgemeinde Maria Frieden in Krefeld-Fischeln und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Katholische öffentliche Bücherei St. Clemens
Clemensplatz 1
47807 Krefeld
Telefon: 02151/30 23 44
E-Mail: mail@clemensbuecherei.de

Verantwortliche:

Katholische Pfarrgemeinde Maria Frieden, Clemensstr. 10, 47807 Krefeld

Datenschutzbeauftragte:

Christiane Banse
Bischöfliches Generalvikariat Aachen
Abteilung 3.3, Kirchengemeindliches Personal
Klosterplatz 7
52062 Aachen
Telefon: 0241 – 452-260
E-Mail: christiane.banse@bistum-aachen.de

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

- Name/Vorname
- Geschlecht (freiwillig)
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Telefonnummer (freiwillig)

ENTDECKE DIE WELT

- Email-Adresse (freiwillig)
- Lesernummer/Leserbarcode
- Persönliches Passwort (verschlüsselt)
- entliehene Medien
- vorgemerkte Medien
- Mitteilungen der Bibliothek/an die Bibliothek
- Gebühren/Gutschriften
- Ausleihhistorie (auf Wunsch des Lesers)



DIE BÜCHEREI

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC/WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

eOPAC/WebOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC/WebOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben werden:

- Lesernummer/Leserbarcode
- Persönliches Passwort (verschlüsselt)
- Alter
- entliehene Medien
- vorgemerkte Medien
- Mitteilungen der Bibliothek
- Gebühren/Gutschriften
- Merktzettel
- auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie
- auf Wunsch des Lesers: E-Mail-Adresse

Betreiber des eOPAC/WebOPAC

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR
 Stadionstr. 9/1
 70771 Leinfeld-Echterdingen

Wir haben mit dem Betreiber des eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des eOPAC-Betreibers:

Dr. Sebastian Kraska
 IITR Datenschutz GmbH
 Marienplatz 2
 80331 München
 E-Mail: email@iitr.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

ENTDECKE DIE WELT

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die verantwortliche Stelle, deren Kontaktdaten Sie auf der ersten Seite finden. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Aachen:

Steffen Pau
Brackeler Hellweg 144
44309 Dortmund
Telefon: 0231/13 89 85 – 0
Fax: 0231/13 89 85 – 22
E-Mail: info@kdsz.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.



DIE BÜCHEREI

ENTDECKE DIE WELT