



medienstelle



Benutzungsordnung der Medienstelle

der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg

Stand: 05/2021

Anmeldung

1. Die Benutzung der Medienstelle ist jeder natürlichen Person **gebührenfrei möglich**.
2. Nach Registrierung der notwendigen Daten und Bestätigung der Angaben durch **eigenhändige Unterschrift** können die Medien der Medienstelle genutzt werden.
3. Die Anmelde-/Änderungserklärung verbleibt in der Medienstelle. Die Benutzenden haben sich auf Verlangen auszuweisen. **Jede Änderung der Kontaktdaten teilen Sie bitte der Medienstelle unverzüglich mit.**
4. Die Medienstelle ist berechtigt, für interne Zwecke die im Zulassungsantrag und in den Entleihung formularen enthaltenen personenbezogenen Daten einer/s Benutzer:in in konventioneller und automatisierter Form zu speichern, sowie deren Email zur Kontaktaufnahme zu nutzen. Das Einverständnis der betroffenen Person hierzu ist Voraussetzung für die Zulassung.
5. Die Benutzenden verpflichten sich, den Bestimmungen der Benutzungsordnung und den Anforderungen des Bibliothekspersonals nachzukommen.

Ausleihe/ Verlängerung

6. In der Medienstelle vorhandene Medien können zur Benutzung entliehen werden. Ausgenommen sind der Präsenzbestand. Die Benutzenden haben das Bibliotheksgut und alle Einrichtungsgegenstände sorgfältig zu behandeln. **Eintragungen, Unterstreichungen, Durchpausen und sonstige Veränderungen am Bibliotheksgut sind untersagt.** Die Ausführungen zum Copyright sind zu beachten.
7. Für **Schäden** an und **Verlust** von Bibliotheksgut haften die Benutzenden. Sie haben in angemessener Form vollwertigen Ersatz zu leisten.
8. Die Menge der gleichzeitig entliehenen Medien ist auf **zehn Teile limitiert**. Die Medienstelle kann die Anzahl bei Bedarf beschränken.
9. Entliehenes Bibliotheksgut darf **nicht an Dritte weitergegeben** werden.
10. Die Leihfrist beträgt in der Regel
 - **vier Wochen bei Printmedien**
 - **zwei Wochen bei AV-Medien** (CDs, DVDs, Dias, Materialkisten, Bildkarten).Unter bestimmten Bedingungen und für bestimmte Medien kann die Medienstelle eine andere Leihfrist festsetzen.
11. **Drei Verlängerungen** der Leihfrist sind

möglich, sofern der/die Benutzer:in den Verpflichtungen der Medienstelle gegenüber nachgekommen ist.

12. Im Falle von Vorbestellungen durch Dritte oder aus anderen dringenden Gründen kann eine Verlängerung abgelehnt bzw. eine Rückgabe vor Ablauf der verlängerten Leihfrist notwendig werden.
13. Medien können **vorgemerkt oder auf Termin reserviert** werden.
Die Medienstelle erteilt keine Auskunft darüber, wer Medien entliehen oder eine Vormerkung beantragt hat.
14. Über vorgemerkte Medien, die **innerhalb einer Woche nicht abgeholt werden**, kann die Medienstelle anderweitig verfügen.

Rückgabe/Mahnungen

15. **Die/der Benutzer:in sind für die Einhaltung der Rückgabefristen verantwortlich!**
16. Die Benutzenden haben dafür zu sorgen, dass auch im Falle ihrer persönlichen Verhinderung **entliehenes Bibliotheksgut fristgerecht zurückgegeben** wird.
17. Ist die Leihfrist überschritten, sind Mahngebühren zu entrichten.
18. Solange die Benutzenden der Aufforderung zur Rückgabe nicht nachkommen, werden an sie keine weiteren Medien aus-

gegeben.

19. **Nach erfolgloser schriftlicher Mahnung per Post kann die Medienstelle die Rücknahme ablehnen und auf Kosten der/s Benutzer:in Ersatz beschaffen.**

Copyright

20. Beim Kopieren oder Ausdrucken von Texten, Bildern, Software usw. ist das Urheberrecht zu beachten.
21. Das Kopieren unserer AV-Medien ist aus urheberrechtlichen Gründen in keinem Fall erlaubt.
22. Verstößt eine Person schwerwiegend oder wiederholt gegen die Benutzungsordnung oder ist sonst durch den Eintritt besonderer Umstände die Fortsetzung eines Benutzungsverhältnisses unzumutbar geworden, so kann die Person vorübergehend oder dauernd teilweise oder ganz von der Benutzung der Medienstelle ausgeschlossen werden.

medienstelle

Haareneschstr. 58
26121 Oldenburg
Telefon: 0441/77 01-423 + 424
Email: medien@kirche-oldenburg.de
Web: www.arp-ol.de



arbeitsstelle für
religionspädagogik
der ev.-luth. kirche in oldenburg