

Benutzungsordnung der Bücherei KöB St. Remigius Unkelbach

§ 1 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung in Trägerschaft der Kirchengemeinde St. Remigius. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zum Zweck der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.

2. Jede*r ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung zu benutzen.

Mit dem Betreten der Bücherei, erkennt der Benutzer / die Benutzerin die Benutzungsordnung der Bücherei an.

3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich.

Mahngebühren sowie Kosten für die Onleihe werden in einer gesonderten Gebührenordnung in der jeweils geltenden Fassung erhoben.

4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 2 Öffnungszeiten

1. Die Bücherei ist mittwochs von 17:30 bis 19:30 und sonntags von 10:30 bis 12:30 geöffnet.

2. An Feiertagen ist die Bücherei geschlossen.

3. Schließtage oder Erweiterungen der Öffnungszeiten werden mittels Aushangs kommuniziert.

§ 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten eine persönliche Lesernummer. Die Benutzer*innen bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

2. Bei der Anmeldung von Minderjährigen erfolgt die Anmeldung und Anerkennung der Benutzungsordnung durch die gesetzliche Vertretung, wobei die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters / einer gesetzlichen Vertreterin vorzulegen ist. Diese*r verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

3. Die Benutzer*innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens oder der Kontaktdaten unverzüglich mitzuteilen.

§ 4 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des

Urheberrechts haften die Benutzer*innen bzw. die gesetzlichen Vertreter*innen. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes (JuSchG).

2. Die Leihfrist beträgt für alle Medien in der Bücherei 4 Wochen.

Bei der Onleihe beträgt die Leihfrist für eBooks 21 Tage, für eAudios 14Tage und für eMagazine 1-2Tage.

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, sofern keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

§ 5 Ausleihbeschränkungen

1. Einzelne Medien können von der Ausleihe ausgeschlossen, jedoch vor Ort eingesehen werden.

2. Die Anzahl der von einem / einer Benutzer*in entleihbaren Medien sowie die Anzahl der Verlängerungen pro Medium kann von der Bücherei begrenzt werden.

§ 6 Vormerkung

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch der Benutzer*innen eine Vormerkung entgegennehmen.

§ 7 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte.
3. Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

§ 8 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust sind die Benutzer*innen bzw. die gesetzliche Vertretung schadensersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien von Benutzer*innen auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Die Benutzer*innen haften auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien an Dritte entstehen.

§ 9 Schadensersatz

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei nach

pflichtgemäßem Ermessen. Der Schadensersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

§ 10 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Jede*r Benutzer*in der Bücherei hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
2. Das Rauchen ist in der Bücherei nicht gestattet. Essen und Trinken sind in der Bücherei nur an den dafür vorgesehenen Orten gestattet.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer*innen übernimmt die Bücherei keine Haftung.
4. Das Hausrecht nehmen die Mitarbeitenden der Bücherei wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

§ 11 Ausschluss von der Benutzung

Ein*e Benutzer*in, die/der gegen diese Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstößt, kann dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

§ 12 Kontakt

katholische öffentliche Bücherei
St. Remigius Unkelbach
Schulstraße 18

53424 Remagen-Unkelbach

Tel: 0157-38263396

E-Mail: buechereiunkelbach@gmx.de

Wir sind ausschließlich während der Öffnungszeiten telefonisch erreichbar. Bitte hinterlassen Sie uns eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter, falls Sie außerhalb der Öffnungszeiten anrufen.

§ 13 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt nach Beschluss durch den Träger in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.



DIE BÜCHEREI

KÖB St. Remigius
Remagen-Unkelbach

Anlage 1: Datenschutz

Anlage 2: Gebühren

Stand: 2024-02-14



Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung



DIE BÜCHEREI

Datenschutz

Die Katholische öffentliche Bücherei (KöB) Sankt Remigius Remagen-Unkelbach ist eine Einrichtung der katholischen Pfarreiengemeinschaft Remagen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle:

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:
Katholischen Pfarreiengemeinschaft Remagen
Kirchstraße 32
53424 Remagen
Telefon: +49 2642 22272
E-Mail-Adresse: kath.pfarramt.remagen@t-online.de

Verantwortlicher:

Pfarrer Heiko Marquardsen
Kirchstraße 32
53424 Remagen

kath.pfarramt.remagen@t-online.de

Datenschutzbeauftragter:

Team der Bücherei Unkelbach
Anschrift: Katholische öffentliche Bücherei
St. Remigius Unkelbach
Schulstraße 18
53424 Remagen-Unkelbach
Telefon: 0157-38263396
E-Mail-Adresse: buechereiunkelbach@gmx.de

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf ein Leserkonto ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

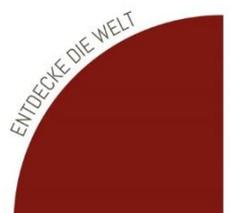
- Namen (verpflichtend)
- Anschrift (verpflichtend)
- Telefonnummer (freiwillig)
- E-Mail-Adresse (freiwillig)
- Geburtsdatum (freiwillig bei Erwachsenen, verpflichtend bei Minderjährigen aufgrund Altersbeschränkung bestimmter Medien)

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den Online-Katalog nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

Online-Katalog

Unsere Bücherei betreibt einen Online-Katalog (eOPAC) im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr

ENTDECKE DIE WELT



Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des eOPAC weitergegeben werden:

- Lesernummer
- Passwort



DIE BÜCHEREI

Betreiber des eOPAC

Wir haben mit dem Betreiber des eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des eOPAC-Betreibers wenden:

Kontakt: Hermann-Josef Born

Telefon: 0651 7105-358

E-Mail: hermann-josef.born@bistum-trier.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens fünf Jahre nach der letzten Ausleihe.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an den Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Trier zuständig:

Kontakt: Hermann-Josef Born

Telefon: 0651 7105-358

E-Mail: hermann-josef.born@bistum-trier.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.



DIE BÜCHEREI

**KÖB St. Remigius
Remagen-Unkelbach**

Gebühren ab 01.03.2024

Medientyp	Ausleihe, Verlängerung		Versäumnisgebühr	Mahngebühr		
	Leihdauer	Gebühr	ab 8 Tagen Verspätung	gesamt ab 4 Wochen Verspätung	gesamt ab 8 Wochen Verspätung	gesamt ab 12 Wochen Verspätung
Analoge Medien (Bücher, Tiptoi-Bücher, Comics, Zeitschriften, Spiele)	4 Wochen	gratis	0,50 €	0,50 €	1,00 €	1,50 €
Digitale Medien (Tiptoi-Stifte, Toniebox, DVD, Hörbücher, Hörspiele, Tonie-Figuren)	4 Wochen	gratis	1,00 €	1,00 €	2,00 €	3,00 €

Aus technischen Gründen werden im Online-Konto ausschließlich die Mahngebühren angezeigt.

Jahrespauschale für die **Onleihe**: 10,00 € (nur für Erwachsene)

Berechnungsbeispiele:

Eine Tonie-Figur wird 6 Wochen zu spät zurückgebracht:

Gesamtgebühr = Versäumnisgebühr + Mahngebühr = 1,00 € + 1,00 € (da 4 Wochen überschritten)

Gesamtgebühr = 2,00 €

Ein Buch wurde 9 Wochen zu spät zurückgebracht:

Gesamtgebühr = Versäumnisgebühr + Mahngebühr = 0,50€ + 1,00 € (da 8 Wochen überschritten)

Gesamtgebühr = 1,50 €